Załącznik Nr1

do Zarządzenia Nr 48/2019/2020 Dyrektora

Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 9 z dnia 31.08.2020r

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujące w szkole od dnia 01.09.2020r do odwołania**

l. Zasady ogólne dotyczące funkcjonowania w czasie pandemii obowiązujące w szkole od momentu otwarcia placówki do odwołania

Il. Zasady dla rodziców dotyczące uczęszczania dziecka do szkoły.

III, Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do szkoły

IV. Zasady dla nauczycieli

V. Zasady dla pracowników obowiązujące na terenie szkoły

VI. Procedury dotyczące sprzątania i dezynfekcji

VII. Zasady dotyczące przygotowania i wydawania posiłków

VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u ucznia

IX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u pracownika

X. Instrukcje:

• mycia rąk, dezynfekcji rąk,

• zdejmowania maseczki,

• zdejmowania rękawiczek;

XI. Niezbędne numery telefonów do pilnego kontaktu poprzez umieszczenie ich w dostępnym miejscu

**I. Zasady ogólne dotyczące funkcjonowania szkoły w czasie pandemii obowiązujące od 01.09.2020r do odwołania.**

Uwzględniając wytyczne GIS, Ministra Zdrowia i MEN z dnia 05.08.20r w związku z zapobieganiem przeciwdziałam i zwalczaniem COVID-19 podjęto decyzję o wznowieniu organizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych na terenie szkoły.

1. **Zasady ogólne**

1**.** Szkoła pracuje w systemie stacjonarnym.

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. W miarę możliwości zostanie ograniczone przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona została informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

5. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i zapewnia dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.

6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Został opracowany regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych w którym zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

7.Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej zostali zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

8. Ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

9. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, zostanie ustalona i upowszechniona zasada korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

10.Zostały wyłączone źródełka i fontanny wody pitnej, uczniowie korzystać będą z własnych napojów.

11. Na terenie szkoły dzieci spożywają posiłek w wyznaczonym do tego celu miejscu – stołówka szkolna ( harmonogram spożywania posiłku umieszczony został na drzwiach wejściowych do stołówki). Stoły i krzesła są dezynfekowane, a dzieci mają stałe miejsca, których nie zmieniają. Naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze wyższej niż 600C, są wyparzane.

Personel kuchenny nie ma styczności z dziećmi, jest odpowiedzialny za przygotowanie obiadu ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny. Personel kuchenny zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

12. W miarę możliwości nie są angażowani w dyżury pedagogiczne podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele z problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tak zwanego ryzyka.

13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się w tornistrze na stoliku szkolnym ucznia lub we własnej szafce.

14. Uczniowie nie powinni się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą.

1. **Podjęte działania wstępne:**

1.Określono sposób przychodzenia dzieci do szkoły, zgodnie z procedurą określoną w dokumencie „Zasady dla rodziców”

2. Wyznaczone zostało pomieszczenie na izolację osób przejawiających niepokojące objawy chorobowe oraz odpowiednio je wyposażono ( gabinet pomocy przedmedycznej, I piętro)

3. Część pomocy dydaktycznych trudnych do dezynfekcji czasowo wyłączono z użytkowania.

4. Zwiększono częstotliwość dezynfekcji toalet i łazienek używanych przez dzieci i personel. 5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. 6**.** Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. 7. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

1. **Środki ochronne i sprzęt**

Zaopatrzono szkołę w niezbędne środki ochronne (płyny, mydła, ręczniki jednorazowe, maseczki, rękawiczki, fartuchy ochronne, przyłbice, itp.) oraz sprzęt (np. termometr).

**D. Wdrożenie procedur**

Z obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ i MEN z dnia 05.08.2020r zasadami i procedurami obowiązującymi w szkole zobowiązano pracowników i rodziców do zapoznania oraz do bezwzględnego przestrzegania i do natychmiastowego informowania o każdej sytuacji mogącej mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo osób przebywających w szkole.

Podstawowe zasady obowiązujące od 01.09.2020r wytłumaczone zostaną dzieciom w pierwszym dniu ich pobytu w szkole.

**II. Zasady dla rodziców dotyczące uczęszczania dziecka do szkoły**

1. Drogi Rodzicu z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników szkoły, bardzo prosimy o zachowanie następujących zasad:

• do szkoły przyprowadzamy wyłącznie dziecko zdrowe;

• dziecko może przyprowadzić/odebrać wyłącznie osoba zdrowa – tylko 1 osoba, najlepiej zawsze ta sama;

• jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie – dziecko nie może przebywać w szkole;

•.opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując wymogi:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
3. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

• w razie pilnej potrzeby kontaktu szkoły z rodzicem (w sprawie dziecka) – prosimy nosić przy sobie telefon i odbierać połączenia (zapisać sobie nr szkolnego telefonu)

• przypominać swojemu dziecku podstawowe zasady higieny

• zwracać uwagę aby:

- nie podawać ręki na powitanie,

- unikać dotykania oczu, nosa i ust,

- dokładne myć ręce,

- zasłaniać usta i nos łokciem przy kichaniu czy kasłaniu;

• wytłumaczyć dziecku, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

2. Zapoznaj się z zasadami funkcjonowania szkoły:

• do szkoły przychodzimy lub przyjeżdżamy  (samochodem/rowerem), następnie udajemy się do odpowiedniego wejścia do budynku w maseczce

• wchodzimy na teren szkoły (czyli do szatni) – zachowując zasadę 1 opiekun jedno dziecko lub rodzeństwo.

• przy wejściu dezynfekujemy ręce.

3. Drogi Rodzicu, chcemy, abyś wiedział jeszcze, że:

* wchodząc do szkoły uczeń ma obowiązek zakrywania ust i nosa

• po zmianie obuwia uczeń udaje się najkrótsza drogą do wyznaczonej sali zajęć lekcyjnych i tam oczekuje na rozpoczęcie zajęć.

**W pomieszczeniach szkoły:**

• sale wietrzymy co godzinę, w czasie nieobecności dzieci w sali, a także w czasie przebywania dzieci w sali, jeśli jest taka potrzeba;

• codziennie dezynfekujmy poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stolików i szafek itp. oraz pomoce dydaktyczne używane przez dzieci;

• regularnie dezynfekujemy toalety i łazienki;

• w salach usunięte zostały wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

• w celu umożliwienia zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły ustala się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem postępujemy zgodnie z Procedurą zawartą w pkt. VIII.

**W takiej sytuacji konieczny będzie pilny odbiór dziecka ze szkoły.**

1. **Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do szkoły**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w szkole, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.

2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów wraz z nauczycielami i dyrekcją jak również ich rodzinami.

3. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.

4. W czasie przyjścia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

5. W ciągu ostatnich 24 godzin moje dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

6. Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli będzie taka konieczność – w przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych.

7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów   
z zewnątrz.

8. Zostałem poinformowana/y, iż zobowiązuję się przyprowadzać dziecko stosując ochronę osobistą (zabezpieczenie ust i nosa - maseczka lub w inny sposób, stosowanie rękawiczek, dezynfekcja rąk). W czasie przyprowadzania i odbierania dzieci, jeżeli zajdzie konieczność oczekiwania, zobowiązuję się zachować odległość 1,5m od innych oczekujących dzieci i rodziców.

9. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela, odebrania dziecka   
w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.

11. Zapoznałem się z obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ i MEN dokumentem, „Procedurami postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u dziecka, i u pracownika szkoły” oraz z najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.

12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce PSSE danych osobowych w przypadku zarażenia wirusem COVID-19

……………………………………………………………………..

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

……………………………………………………………………..

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**IV, Zasady postępowania dla nauczycieli w okresie zagrożenia epidemicznego od momentu otwarcia szkoły do odwołania**

Nauczyciel przychodząc do pracy jest świadomy ciążącej na nim odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie podopiecznych, ich rodziców i współpracowników. W związku z tym ściśle przestrzega ustalonych w szkole zasad i procedur.

Jest świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji na temat jego stanu zdrowia, stanu zdrowia jego bliskich i domowników (w tym faktu poddania ich kwarantannie lub izolacji) naraża na kwarantannę wszystkie dzieci, rodziców i pracowników szkoły.

Nauczyciel, z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników szkoły, zobowiązany jest postępować zgodnie z wytycznymi:

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone

2. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, powinien je systematycznie dezynfekować

3. Wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach

4. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Przypominać i dawać przykład.

5. Unikać stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

6. Zachować dystans społeczny, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m

7. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby niezwłocznie powiadomić dyrektora i zapewni min.2 m odległości od innych osób;

8. Podczas przebywania dzieci na świeżym powietrzu zachować możliwie maksymalną odległość.

9.W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

10.Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min i nie w czasie przerwy śródlekcyjnej dla uczniów klas V-VIII.

11.Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

12.Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie możesz zachować dystansu, ogranicz ćwiczenia i gry kontaktowe.

**UWAGA!**

**W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (katar, kaszel, gorączka, objawy przeziębieniowe) u dzieci, u innego pracownika lub rodzica dziecka, pracownik zakłada środki ochrony indywidualnej i natychmiast wdraża Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19.**

**V. Zasady postępowania pracownika szkoły podczas zagrożenia epidemicznego od momentu otwarcia szkoły do odwołania**

Pracownik przychodząc do pracy jest świadomy ciążącej na nim odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie podopiecznych, ich rodziców i współpracowników. W związku z tym ściśle przestrzega ustalonych w szkole zasad i procedur.

Jest świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji na temat jego stanu zdrowia, stanu zdrowia jego bliskich i domowników (w tym faktu poddania ich kwarantannie lub izolacji) naraża na kwarantannę wszystkie dzieci, rodziców i pracowników szkoły.

Mając na uwadze powyższe ustala się następujące zasady obowiązujące na terenie szkoły:

1. Do pracy może stawić się wyłącznie zdrowa osoba. O wszelkich objawach (katar, ból gardła, osłabienie, gorączka, bóle mięśniowe) należy niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły

2. Jeśli w domu pracownika przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie może on podjąć pracy w szkole.

3. Pracownik wchodząc do budynku szkoły w pierwszej kolejności dezynfekuje dłonie. Pojemniki z płynem dezynfekującym dostępne są przy drzwiach wejściowych.

4. Przed rozpoczęciem pracy, w wyznaczonych w tym celu pomieszczeniach, personel przebiera się w „strój roboczy”, który po pracy pozostawia na terenie szkoły (w tym obuwie).

5. Na terenie szkoły personel stara się zachować zasady dystansu społecznego (także w kontakcie z rodzicami). Poszczególne grupy pracowników unikają kontaktu pomiędzy sobą.

6. Pracownicy zachowują podstawowe zasady higieny, zwracając szczególną uwagę na to, aby:

- nie podawać ręki na powitanie

- unikać dotykania oczu, nosa i ust

- dokładnie i często myć ręce

- zasłaniać usta i nos łokciem przy kichaniu czy kasłaniu

W miarę potrzeb, kilka razy w ciągu dnia należy korzystać ze środków dezynfekcyjnych znajdujących się w wyznaczonych miejscach w szkole.

**UWAGA!**

**W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (katar, kaszel, gorączka, objawy przeziębieniowe) u dzieci, u innego pracownika lub rodzica dziecka, pracownik zakłada środki ochrony indywidualnej i natychmiast wdraża Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19.**

**VI. Procedury dotyczące sprzątania i dezynfekcji w okresie zagrożenia epidemicznego od momentu otwarcia szkoły do odwołania**

1. Pomieszczenia szkoły oraz sprzęty i dezynfekowane są wg. harmonogramu zamieszczonego w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Pomieszczenie | Procedury sprzątania i dezynfekcji | Częstotliwość czynności | Odpowiedzialni |
| 1. | szatnia sale zajęć lekcyjnych | podstawowe sprzątanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, wietrzenie  dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, blatów itp. | 1 raz dziennie  1 raz dziennie oraz za każdym razem jeżeli zajdzie taka konieczność | woźna |
| 2. | łazienki i toalety dla dzieci i personelu | sprzątanie, dezynfekcja, wietrzenie | 1 raz dziennie bieżąca dezynfekcja | woźna |
| 3. | sala gimnastyczna, | sprzątanie po zakończeniu zajęć, wietrzenie  dezynfekcja pomocy, powierzchni dotykowych, | 1 raz dziennie  po każdorazowym korzystaniu przez dziecko | woźna  nauczyciel wychowania fizycznego |
| 4. | kuchnia, magazyny i pomieszczenia przyległe | sprzątanie i dezynfekcja powierzchni dotykowych, wietrzenie  mycie poszczególnych stanowisk pracy | 1 raz dziennie po zakończeniu pracy  po każdorazowym użyciu | kucharka, pomoc kuchenna |
| 5. | wejścia do szkoły | sprzątanie, dezynfekcja | 1 raz dziennie bieżąca dezynfekcja (szczególnie po przyjęciu dzieci i po odebraniu ich przez rodziców) | woźny |
| 6. | izolatka | sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie | 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby | woźna |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | gabinet pedagoga | sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie | 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby | woźna |
| 8. | gabinet dyrektora, skretariat | sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie | 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby | woźna |

2. Czynności dokonywane są przez woźne szkoły i innych pracowników oraz dokumentowane każdorazowo po dokonaniu czynności i potwierdzone podpisem, wg. poniższych wzorów tabeli

a) Dla kuchni, magazynów i pomieszczeń przyległych w szkole

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykaz czynności sprzątania i dezynfekcji wykonanych w kuchni, magazynach i pomieszczeniach przyległych szkole   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Data | Godzina | Wykonane czynności | Podpis | |  |  |  |  | |

b) Dla pozostałych pomieszczeń

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykaz czynności sprzątania i dezynfekcji wykonanych w szkole  Klasy   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Data | Godzina | Wykonane czynności | Podpis | |  |  |  |  |   Łazienki toalety   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Data | Godzina | Wykonane czynności | Podpis | |  |  |  |  |   Plac zabaw | | | |
| Data | Godzina | Wykonane czynności | Podpis |

**VII. Zasady dotyczące przygotowania i wydawania posiłków**

W szkole zachowuje się dotychczas obowiązujące procedury zawarte w księdze HACCP, rozszerzone o szczególne zasady bezpieczeństwa i higieny wprowadzone zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN ze względu na zagrożenie epidemiologiczne.

I. Dostawy i magazynowanie produktów

1. Zachowuje się dotychczasowe procedury związane z dostawą produktów spożywczych.

2. Wyznacza się wejście nr 1 jako właściwe do przyjmowania dostaw produktów spożywczych.

3. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, zostawia produkty przed wejściem, odbiera je personel kuchenny zaopatrzony w rękawiczki oraz maseczki ochronne.

4. Zaleca się wybieranie produktów w opakowaniach hermetycznych, które można łatwo zdezynfekować.

5. W przypadku, gdy dezynfekcja nie jest możliwa, produkty składowane są w specjalnie do tego celu wyznaczonym magazynie („magazyn brudny”) na okres 2-3 dni, a następnie umieszczane w magazynach używanych standardowo.

6. Po każdej dostawie oraz korzystaniu z „magazynu brudnego” personel kuchenny jest zobowiązany umyć i zdezynfekować ręce.

Il. Przygotowanie posiłków

1. Przed rozpoczęciem pracy, jak również przed każdą nową czynnością, personel kuchenny myje/dezynfekuje ręce, zgodnie z wytycznymi GIS.

2. Przygotowanie posiłków odbywa się według procedur określonych w instrukcji HACCP.

3. Pracownicy kuchni posiadają do dyspozycji środki ochrony osobistej.

4. W miarę możliwości pracownicy zachowują odległość stanowisk pracy.

5. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań, produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców.

III. Wydawanie i konsumpcja posiłków

1. Personel kuchenny nie ma styczności z dziećmi ani z pozostałymi pracownikami szkoły.

2. Dzieci mają stałe miejsca, których nie zmieniają w trakcie posiłku.

3. Po zakończonym posiłku dzieci składają naczynia do przygotowanego wózka/pojemnika, które kucharka odnosi w umówione miejsce na terenie zmywaka.

4. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze wyższej niż 600C i są wyparzane.

5. Blaty stołów, krzesełka i inne powierzchnie dotykowe są dezynfekowane po każdym posiłku.

6. Po każdym posiłku stołówka jest wietrzona

7.Ze stołówki usunięte zostały (np. jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki). W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty wydawane będą przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

**VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u ucznia**

W przypadku wystąpienia u dziecka przebywającego na terenie placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (m.in. podwyższona temperatura, kaszel, objawy przeziębieniowe), zostają wprowadzone następujące procedury postępowania:

• niezwłoczne odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) pod właściwą opieką; na czas oczekiwania na transport zostaje zaopatrzone w jednorazową maseczkę;

• niezwłoczny kontakt z rodzicami (na wskazany przez nich nr telefonu) w celu odebrania dziecka z placówki transportem indywidualnym; powiadomienie o zdarzeniu odpowiednich instytucji: organu prowadzącego i **Powiatowej Stacji Sanitarna -Epidemiologicznej w Tomaszowie Maz**. od poniedziałku do piątku w godz 7:30 - 15:05: tel. **44 724 45 84** lub **44 724 45 85. Po godzinach urzędowania: tel. 502-237-659**

• w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka poinformowanie pogotowia ratunkowego pod nr **999** lub **112;**

• dalsze postępowanie zgodnie z zaleceniami państwowego inspektora sanitarnego oraz wskazówkami organu prowadzącego;

• natychmiastowe przeniesienie pozostałych dzieci do zastępczego pomieszczenia na czas niezbędny do dezynfekcji sali, w której dzieci przebywały;

• gruntowne wywietrzenie, sprzątanie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz pomieszczeń sanitarnych (toalety);

• po odebraniu przez rodziców dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia dokładna dezynfekcja pomieszczenia izolatki;

• ustalenie dokładnej listy osób przebywających w tym samym czasie w tych samych pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia;

• poinformowanie rodziców pozostałych dzieci o zaistniałej sytuacji i zobligowanie ich do monitorowania stanu zdrowia ich dzieci, a w razie potrzeby do kontaktu telefonicznego ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym

**Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200 Tomaszowie Maz telefony :**

- **+48** **44 725 72 12** - **Poradnia Chorób Zakaźnych   
- +48 44 725 72 10 - Oddział Zakaźny   
- +48 44 725 72 11 - Oddział Zakaźny**

lub zadzwonić pod numer **999** lub **112** (poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem);

• dostosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości każdorazowo zalecany jest kontakt z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**IX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19**

**u pracownika**

W przypadku wystąpienia u pracownika przebywającego na terenie szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (m.in. podwyższona temperatura, kaszel, objawy przeziębieniowe), zostają wprowadzone następujące procedury postępowania:

• niezwłoczne odsunięcie od pracy oraz odesłanie pracownika transportem indywidualnym do domu;

• odizolowanie pracownika w czasie oczekiwania na transport w osobnym pomieszczeniu i zapewnienie mu jednorazowej maseczki oraz rękawiczek;

• utrzymywanie dystansu co najmniej 2m w czasie koniecznego kontaktu z podejrzanym o zakażenie;

• powiadomienie o zdarzeniu odpowiednich instytucji: organu prowadzącego i **Powiatowej Stacji Sanitarna -Epidemiologicznej w Tomaszowie Maz**. (od poniedziałku do piątku w godz 7:30 - 15:05) tel. **+48** **44 724 45 84** lub **+48** **44 724 45 85. Po godzinach urzędowania: tel. +48** **502-237-659**

• w razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownika poinformowanie pogotowia ratunkowego pod nr **999** lub **112**;

• dalsze postępowanie zgodnie z zaleceniami państwowego inspektora sanitarnego oraz wskazówkami organu prowadzącego;

• w przypadku, gdy zakażony pracownik przebywał w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, przeniesienie dzieci do zastępczego pomieszczenia na czas niezbędny do dezynfekcji sal, w których przebywał pracownik- nauczyciel

• poddanie obszaru, w którym poruszał się zakażony pracownik gruntownemu wietrzeniu, sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych i używanych przez niego przedmiotów zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami;

• ustalenie dokładnej listy osób przebywających w tym samym czasie w tych samych pomieszczeniach, w których przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia;

• poinformowanie rodziców uczniów o zaistniałej sytuacji i zobligowanie ich do monitorowania stanu zdrowia ich dzieci, a w razie potrzeby do kontaktu telefonicznego ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (tel. j. w.), oddziałem zakaźnym **Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200 Tomaszowie Maz tel.:**

- **+48** **44 725 72 12** - Poradnia Chorób Zakaźnych   
- **+48** **44 725 72 10** - Oddział Zakaźny   
- **+48** **44 725 72 11** - Oddział Zakaźny

lub zadzwonić pod numer **999** lub **112** (poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem).

• dostosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości każdorazowo zalecany jest kontakt z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**X. Niezbędne numery telefonów do pilnego kontaktu** **poprzez umieszczenie ich w dostępnym miejscu**

**Organ prowadzący szkołę : 44 724 23 11 wew. 579**

**Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Tomaszowie Maz**. (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:05) tel. **+48** **44 724 45 84** lub **+48** **44 724 45 85. Po godzinach urzędowania: tel. +48** **502-237-659**

**Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura Piotrków Tryb – 44 6497741**

**Służby medyczne Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200 Tomaszowie Maz tel.:**

- **+48** **44 725 72 12** - Poradnia Chorób Zakaźnych   
- **+48** **44 725 72 10** - Oddział Zakaźny   
- **+48** **44 725 72 11** - Oddział Zakaźny